Stellenausschreibung Sekretär/in (m/w/d)

14. März 2025

In der Fachstelle der Deutschen Bischofskonferenz „Christlich-Islamische Begegnungs- und Dokumentationsstelle“ (CIBEDO) in Frankfurt a. M. ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sekretär/in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % zu besetzen.

Das wünschen wir uns:

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind wünschenswert,
- sicherer Umgang mit dem Buchhaltungsprogramm Lexware sowie sehr gute Kenntnisse der MS-Office Programme,
- Erfahrung mit Archivierung und Bibliothek sind von Vorteil.

Das sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Eigenverantwortliche und selbstständige Organisation des Sekretariats,
- Buchhaltung,
- Unterstützung der Bibliotheksarbeit.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre,
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit unterschiedlichen Kooperationspartnern und Akteuren,
- eine unbefristete Stelle mit einer Vergütung gemäß E 7 TVöD Bund.

CIBEDO ist die Fachstelle der Deutschen Bischofskonferenz für christlich-muslimische Angelegenheiten. Wesentliche Aufgaben sind die Förderung der Begegnung von Christen und Muslimen, Bereitstellung einer Bibliothek und Dokumentation über Islam- und Dialogfragen, die Auseinandersetzung mit dem Zusammenleben von Christen und Muslimen in Deutschland an der Schnittstelle von Wissenschaft, Kirche, Politik und Gesellschaft.

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Katholischen Kirche wird

erwartet Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **15.04.2025** an:

Christlich-Islamische Begegnungs- und Dokumentationsstelle e. V. (CIBEDO)

Dr. Timo Güzelmansur

Geschäftsführer

Offenbacher Landstr. 224

60599 Frankfurt am Main

E-Mail: guezelmansur@cibedo.de

Informationen zur Bewerbung finden Sie als PDF hier.

Stand: 17. November 2026